

# 虐待防止の指針

合同会社 COLORS

訪問看護ステーション Clear

## 1, 基本指針

訪問看護ステーション Clear は、利用者の人権を尊重し、高齢者虐待と定義される不適切なケアを一切行わないこととする。また、虐待の未然防止、早期発見・迅速かつ適切な対応等に努め、すべての職員がこれらを意識し、本指針を遵守して、高齢者の尊厳の保持・人格の尊重を重視し、高齢者福祉の増進に努めるものとする。また、虐待が発生した場合には適正に対応し再発防止策を講じる。

なお、高齢者虐待防止法の規定に基づき、当ステーションでは「高齢者虐待」を次のような行為として整理する。また、当ステーションの看護内容及び社会的意義に鑑み、当職員による虐待に加えて、高齢者虐待防止法が示す養護者による虐待及びセルフ・ネグレスト等の権利擁護を要する状況、ならびに虐待に至る以前の対応が必要な状況についても「虐待等」として本指針に基づく取り組みの対象とする。

### ○虐待の定義

#### (1) 身体的虐待

利用者の身体に外傷が生じ、または生じる恐れのある行為を加えること。また、正当な理由なく利用者の身体を拘束すること。

#### (2) 介護放棄(ネグレスト)

利用者を衰弱させるような著しい減食または長時間の放置、または利用者を擁護すべき職務上の義務を著しく怠ること。

#### (3) 心理的虐待

利用者に対する激しい暴言、著しく拒否的な対応、または不当な差別的言動、その他の利用者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。

#### (4) 性的虐待

利用者にわいせつな行為をすること、または利用者をしてわいせつな行為をさせること。

#### (5) 経済的虐待

利用者の財産を不当に処分すること、利用者から不当に財産上の利益を得ること。

## 2, 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関する事項

訪問看護ステーション Clear では、虐待発生防止および虐待発生時の早期対応に努める必要性から、「虐待防止検討委員会」を組成するとともに、虐待防止に関する責任者等を定めるなど必要な措置を講じる。

(1) 本委員会の委員長は当ステーションの管理者とする。本委員会は、委員長と担当者で構成する。

(2) 委員会のメンバーは、委員長が数名選出するとする

(3) 委員会は年 1 回以上、委員長が必要と認めた時に開催する。委員会の開催にあたっては、関係する職種、取り扱う内容が相互に関係が深い場合には、事業所が開催する他の会議体と一体的に行う場合がある。その結果について、職員に周知徹底を図る。

(4) 会議の実施にあたっては、テレビ会議システムを用いる場合がある。

(5) 虐待防止検討委員会の議題は、担当者が定める。具体的には、次のような内容を協議するものとする。

- ① 虐待防止検討委員会の組織に関すること
- ② 虐待の防止のための指針の整備に関すること
- ③ 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること
- ④ 虐待等について、職員が相談・報告ができる体制整備に関すること
- ⑤ 職員が虐待等を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること
- ⑥ 虐待が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること
- ⑦ 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること

### 3, 虐待防止のための職員研修に関する基本方針

虐待防止のための職員研修を原則年 1 回および職員採用時に実施する。

研修の実施内容については以下のものを基本とし、詳細は虐待防止委員会により定める。研修資料、実施概要、出席者を記録し保存する。

- ① 虐待等の防止に関する基本的内容等の適切な知識
- ② 本指針の内容に基づく取り組み方法
- ③ 虐待等に関する相談・報告ならびに通報の方法
- ④ 委員会の活動内容及び委員会における決定事項

### 4, 虐待またはその疑いが発生した場合の対応方法に関する基本方針

- (1) 虐待等が発生した場合は、速やかに市町村に報告するとともに、その要因の速やかな除去に努める。客観的な事実確認の結果、虐待者が職員であった場合は、役職位等の如何を問わず、厳正に対処を行う。
- (2) 緊急性の高い事案の場合は、市町村及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を最優先する。

### 5, 虐待等が発生した場合の相談報告体制

- (1) 利用者やその家族、職員等から虐待の報告を受けた場合は、本指針に従って対応することとする。
- (2) 利用者の家族内における虐待は外部から把握しにくいことが特徴であることを認識し、職員は日頃から虐待の早期発見に努めなければならない。
- (3) 虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合には担当者に報告し、担当者は、速やかに市町村へ報告しなければならない。

## 6, 成年後見制度の利用支援に関する事項

- (1) 虐待対応責任者(管理者)は、利用者の人権等の権利擁護のため、利用可能な権利擁護事業について説明し、成年後見制度の利用を利用者や家族等に啓発する。
- (2) 家族の支援が著しく乏しい利用者の場合、まずは介護支援専門員や相談支援専門員に相談し、地域包括支援センターや社会福祉協議会等と連携し、成年後見制度が利用できるように支援する。
- (3) 利用者やその家族から、成年後見制度の利用について相談があった場合は、まずは介護支援専門員や相談支援専門員に相談し、地域包括支援センターや社会福祉協議会または自治会等の適切な窓口を案内するなどの支援を行う。

## 7, 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項

- (1) 虐待等の苦情相談については、苦情を受け付けた者は、寄せられた内容について苦情担当(管理者)に報告する。当該担当者が虐待等を行っていた者である場合には、ほかの上席者に相談する。
- (2) 苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者の個人情報の取り扱いに留意し、当該者に不利益が生じないように、細心の注意を払う。
- (3) 対応の流れは上述の「5, 虐待等が発生した場合の相談報告体制」に依るものとする。
- (4) 苦情相談度窓口寄せられた内容は、相談者にその顛末と対応を報告する。

## 8, 利用者等に対する当該指針の閲覧

求めに応じていつでも事業所内で本指針を閲覧できるようにする。また、ホームページにも掲載し、利用者及びに職員等がいつでも閲覧できるようにする。

9, その他虐待防止の推進のために必要な事項

「3, 虐待防止のための職員研修に関する基本方針」に定める研修のほか、外部機関により提供される虐待防止に関する研修等には積極的に参画し、利用者の権利擁護とサービスの質を低下させないよう常に研鑽に努める。

(附則)この方針は、令和6年8月1日から施行する